

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑. ด้านการวางแผนปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ พนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับระดับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาศักยภาพ และการบริหารผลตอบแทน
๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
๕. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง และสายอาชีพตามสมรรถนะ และการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๖. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งาน และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต
๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในองค์กร โดยร่วมกันเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน มีการแบ่งปันความรู้ผ่านระบบสารสนเทศขององค์กร
๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคณดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด และสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนช้าง จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1.ด้านการวางแผนปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1) การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม	1) โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)	อัตรากำลังของบุคลากรสอดคล้องกับค่างานและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปี งบประมาณ พ.ศ.2568	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	
2) ส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรทุกสายงาน	1) จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละสายงาน	จำนวนบุคลากรที่เจริญเติบโตในแต่ละสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.2568	
3) มีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	2) การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก ประจำปี	จำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	
4) การบริหารบุคลากรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คล่องตัว	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การโอน การย้าย การสอบคัดเลือก และการสรรหาพนักงานจ้าง	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสรรหาเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	

2. ด้านการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง	1) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2568	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	1) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	15,000	ต.ค.67-ก.ย.68	
	2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ 50)	35,000	ต.ค.67-ก.ย.68	

วัตถุประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ด้านกฎหมายท้องถิ่นที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	1) โครงการฝึกอบรมด้านกฎหมาย ท้องถิ่นเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการ ฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	10,000	ต.ค.67-ก.ย.68	
บุคลากรมีความรู้ทักษะในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงาน การฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	
บุคลากรทุกระดับ มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนา นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	1) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการ ทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ 70)	30,000	ต.ค.67-ก.ย.68	
บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถ ดำเนินการบริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1) โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	
ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการจัดการจัดการความรู้ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	5,000	ต.ค.67-ก.ย.68	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ 2568	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หมายเหตุ
บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคลและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	1) กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรม (ร้อยละ 60)	10,000	ต.ค.67-ก.ย.68	
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	1) โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	20,000	ต.ค.67-ก.ย.68	
2) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคสมานสามัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	10,000	ต.ค.67-ก.ย.68	

3.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
ส่งเสริมให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	ระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ฐานข้อมูลของข้าราชการ พนักงานจ้าง ครบถ้วนร้อยละ 100	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	
	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	

4. ด้านสวัสดิการ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ 2568	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญ กำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความ ปลอดภัย ชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี มี ความปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	
	กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพหลังเลิก งาน	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.67-ก.ย.68	
เพื่อติดต่อสื่อสารด้านงานบุคคล เช่น แจ้งข้อมูลข่าวสารระเบียบ หนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคล	โครงการผลิตช่องทางสื่อสารด้านการ บริหารงานบุคคล เช่น กลุ่ม LINE , Email หน่วยงาน	บุคลากรมีช่องทางติดต่อสื่อสาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค.2567	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่ง	จำนวนกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ พ.ศ.2568)		หมายเหตุ
		อัตรา	ชื่อ - สกุล	บรรจุ/แต่งตั้ง	โอน/ย้าย	
ปลัด อบต.กลาง	1	1	นายเรืองฤทธิ์ ทองศรี			
สำนักปลัด						
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(ต้น)	1	1	นางนันทน์ภัส เตชะศิริโชคมงคล			
นักทรัพยากรบุคคล (ชก)	1	1	นางสาวนันทกานต์ พรหมภักดี			
นักจัดการงานทั่วไป (ชก)	1	1	นางสาวสุนันทา ภูมิการีย์			
นักพัฒนาชุมชน (ชก)	1	1	นางรุ่งทิพา หัสดีสุรยุทธ์			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก)	1	1	นายภักดิ์ดี กาสา			
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)	1	1	นายพงษ์ศักดิ์ ฤทธิณี			
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	1	1	น.ส.นวรรตน์ สีทอง			
นิติกร (ปก/ชก.)	1	-	-			-ว่าง-
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก.)	1	-	-			-ว่าง-
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	1	1	นายจักรภัทร กองหาโคตร			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	1	1	นางแพรวพรรณ บาอุ้ย			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	1	1	นางสาวศุภลักษณ์ พาวันทา			
พนักงานขับรถยนต์ (รถสำนักงานฯ) (ภารกิจ)	1	1	นายถนอมศักดิ์ บุตรดี			
พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) (ภารกิจ)	1	1	นายสุวัฒน์ ผุยพัฒน์			
พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ) (ภารกิจ)	1	1	นายปัญญา คำสุด			

ตำแหน่ง	จำนวนกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ พ.ศ.2568)		หมายเหตุ
		อัตรา	ชื่อ - สกุล	บรรจุ/แต่งตั้ง	โอน/ย้าย	
คนงาน (ทั่วไป)	1	1	นายไพศาล สมพล			
คนงานเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)	1	1	นายเสถียร นันกาสี			
ภารโรง (ทั่วไป)	1	1	นายสมทรง นามเหล่า			
กองคลัง						
ผู้อำนวยการกองคลัง	1	-	-			-ว่าง-
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	1	1	นางพรพรรณ ประทุมพล			
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	1	1	นางสาวสุนันท์ ทองศรีสุข			
นักวิชาการพัสดุ (ปก.)	1	1	นายธิตวุฒิ สมประสงค์			
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	-	-			-ว่าง-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	1	1	นางสาวกรรณิกา เมืองสนธิ์			
กองช่าง						
ผู้อำนวยการกองช่าง (ต้น)	1	1	นายสถาพร สิมมา			
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	-	-			-ว่าง-
ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	1	1	นายกิตติศักดิ์ อุ่นผาง			
พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	1	1	นายองอาจ เพ็ญวัน			
คนงาน (ทั่วไป)	1	1	นายบุญสนอง ภักดีปัญญา			
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม						
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (ต้น)	1	1	นางสาวปวีณา อ่างบุญตา			
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	1	1	นางสาวอุไร อินทรพล			
ครูชำนาญการ	1	1	นางสุนันทา ศรีเมืองเฮ้า			

ตำแหน่ง	จำนวนกรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง		วัน/เดือน/ปี (งบประมาณ พ.ศ.2568)		หมายเหตุ
		อัตรา	ชื่อ - สกุล	บรรจุ/แต่งตั้ง	โอน/ย้าย	
ครูชำนาญการ	1	1	นางมาลีรัตน์ สุนทอง			
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ภารกิจ)	1	1	นางสาววรารักษ์ ถาบัว			
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	1	1	นางสมบัติ แก้วทวย			
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	1	1	นางสะเลียม ภักดีปัญญา			
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	1	1	นางเอมอร โคตรสวรรค์			
ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	2	-	-			-ว่าง-
หน่วยตรวจสอบภายใน						
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.)	1	1	นางสาวราพร กองหาโคตร			
รวมทั้งสิ้น	41	34				

หมายเหตุ

1. พนักงานส่วนตำบล จำนวน 22 อัตรา ว่าง 5 อัตรา
2. พนักงานจ้าง จำนวน 19 อัตรา ว่าง 2 อัตรา