



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

ที่ ขก ๗๙๘๐๒/

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

อ้างถึง หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ปปช.) ในหัวข้อการประเมินที่ EB ๖ (๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง มีคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ปปช. งานพัสดุและทรัพย์สินจึงขอส่งรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุมัตินำข้อมูลการรายงานเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง www.donchang.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

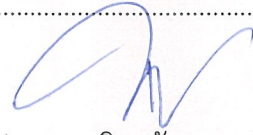
ลงชื่อ

(นางสาวสุคนธ์ ทองศรีสุข)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

-ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

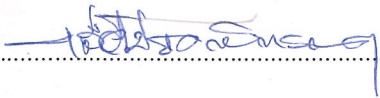
(ลงชื่อ)



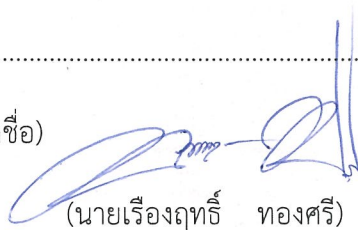
(นางสาวพิมรพัทธ์ เหลลภา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง



(ลงชื่อ)



(นายเรืองฤทธิ์ ทองศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง



อนุมัติ.....



ไม่อนุมัติ เพราะ.....

จำليبเอก



(นพดล คนตรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในหัวข้อการประเมิน ที่ EB ๖ (๑) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าแก่ประโยชน์ภาครัฐ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน ๓๓,๓๘๓,๐๐๐ บาท (สามสิบสามล้านสามแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน) แยกเป็นงบประมาณเพื่อการลงทุนหมวด ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๕ โครงการ จำนวน ๒,๓๑๕,๑๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ โครงการ เป็นเงิน ๕,๘๘๐,๙๐๐ บาท (ห้าล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘,๑๙๖,๐๘๐ บาท (แปดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒๔.๕๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งบประมาณจำนวน ๘,๑๙๖,๐๘๐ บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณอนุมัติ	การเบิกจ่าย	ร้อยละ %
๑. ครุภัณฑ์ (เฉพาะเจาะจง)	๒๕	๒,๓๑๕,๑๘๐	๒,๓๑๕,๑๘๐	๑๐๐.๐๐
๒. สิ่งก่อสร้าง (เฉพาะเจาะจง)	๒๑	๕,๘๘๐,๙๐๐	๕,๘๖๔,๙๐๐	๙๙.๗๒
รวม	๔๖	๘,๑๙๖,๐๘๐	๘,๑๘๐,๐๘๐	๙๙.๘๐

จากตารางที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน ๔๖ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๐

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ในขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีปัจจัยหลายอย่างที่ทำให้เกิดปัญหาและอาจมีความเสี่ยงสูงต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบลอนช้าง ดังนี้

๒.๑ เนื่องจากงบประมาณที่จะดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เพียงพอในเวลาที่กำหนดไว้ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒.๑ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของแต่ละ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนการจัดหาพัสดุนุมัติใช้แล้ว ไม่ปฏิบัติตามแผนที่กำหนด ทำให้ กระบวนการทำงานไปกระจุกตัวอยู่ในช่วงท้ายปีงบประมาณ เป็นภาระหนักของหน่วยงานพัสดุกกลาง ไม่สามารถ ดำเนินการได้ทัน จึงมีการกั้นเงินงบประมาณไว้ ซึ่งเป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับแผนการ ดำเนินงาน

๒.๓ พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบฯ บางข้อสื่อความหมายที่มีความซับซ้อน ต้องใช้การตีความ ส่งผลให้ การทำงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากต้องหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้อง และป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

๓. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค / ข้อจำกัด

ในประเด็นปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ตามแผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานผู้ดำเนินการตามโครงการ ควรเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ให้ เป็นไปตามแผน จัดหาพัสดุขององค์กรอย่างเคร่งครัด เพราะขบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอนและแต่ละ ขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกำหนด / กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระเบียบกำหนด จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และระยะเวลาจัดหาไม่เพียงพอตามระเบียบและควรจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานเรียนรู้ และเข้าใจขบวนการของพัสดุ

๓.๒ การกำหนดให้สืบราคากลางจากผู้ประกอบการเพื่อสืบราคากลางจากผู้ประกอบการส่วนมาก ไม่ได้รับความร่วมมือ จึงทำให้ไม่สามารถกำหนดราคากลางได้ จึงทำให้เกิดความล่าช้าเป็นอย่างมาก ควรใช้ราคา กลางตามราคากลางมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และควรกำหนดให้ครอบคลุมทุกงาน

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อการทำงานการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๒ การประหยัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งบประมาณเพื่อการลงทุน จำนวน ๘,๑๙๖,๐๘๐ บาท

รายการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	งบประมาณใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าครุภัณฑ์	๒,๓๑๕,๑๘๐	๒,๓๑๕,๑๘๐	-	
๒. ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๕,๘๘๐,๙๐๐	๕,๘๖๔,๙๐๐	๑๖,๐๐๐	
รวม	๘,๑๙๖,๐๘๐	๘,๑๘๐,๐๘๐	๑๖,๐๐๐	
ร้อยละ	๑๐๐	๙๙.๘๐		

จากตารางที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
ได้ดำเนินการภายใต้งบลงทุนจำนวน ๔๖ โครงการ งบประมาณจำนวน ๘,๑๙๖,๐๘๐ บาท พบว่ามีการ
ประหยัดงบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๙

** การคำนวณ งบประมาณที่ใช้ไป**

$$\begin{aligned} \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น } ๘,๑๙๖,๐๘๐ &= ๑๐๐ \\ \text{งบประมาณที่ใช้ไป } ๘,๑๘๐,๐๘๐ &= \frac{๑๐๐ \times ๘,๑๘๐,๐๘๐}{๘,๑๙๖,๐๘๐} \\ &= ๙๙.๘๐ \end{aligned}$$

**** การคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้****

$$\begin{aligned} \text{งบประมาณอนุมัติทั้งสิ้น } ๘,๑๙๖,๐๘๐ &= ๑๐๐ \\ \text{งบประมาณที่ประหยัดได้ } ๑๖,๐๐๐ &= \frac{๑๐๐ \times ๑๖,๐๐๐}{๘,๑๙๖,๐๘๐} \\ &= ๑.๑๙ \end{aligned}$$

๕. ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังนี้

๕.๑ พัฒนาหรือจัดหาแนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานสำหรับราคากลาง เพื่อนำมาเปรียบเทียบราคาที่มีผู้ยื่นเสนอราคาไว้โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บไว้อย่างน้อย ๒ ปี

๕.๒ พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งานงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูลตรวจสอบข้อมูล ให้เป็นธรรมกับผู้เสนอราคาได้

๕.๓ พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ ฯ ก่อนส่งโครงการให้กับหน่วยงานพัสดุกลาง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป
