



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

ที่ ขก ๓/๙๔๐๑/

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

ตามที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน การนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

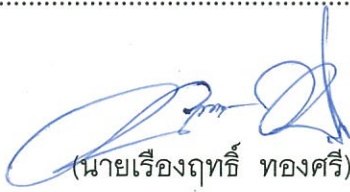
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ต่อไป

  
(นางสาวนันทกานต์ พรหมกัณฑ์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต. 

  
(นางนันทกานต์ พรหมกัณฑ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต. 

  
(นายเรืองฤทธิ์ ทองศรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

# รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

## องค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง อำเภอเมือ จังหวัดขอนแก่น

องค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบการจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ ซึ่งได้วางแผนดังนี้ กรอบอัตรากำลัง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร จึงขอสรุปผลการการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.อบต.และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทัวไป และพนักงานจ้างเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร
	๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานจ้าง	-ประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง
	๑.๓ แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-ข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในแต่ละตำแหน่ง และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย
๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเป็นที่เรียบร้อย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑ จัดสวัสดิการด้านการป้องกัน COVID-๑๙	- จัดหาชุดตรวจเพื่อหาเชื้อ COVID-๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับข้าราชการ พนักงาน - ทำความสะอาดสำนักงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกอาทิตย์ - จัดหาแอลกอฮอล์ และที่วัดอุณหภูมิประจำสำนักงาน

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรได้ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอบรมในมิติด้านต่างๆ ซึ่งในการกิจกรรมต้องมีมาตรการให้เว้นระยะห่าง และห้ามจัดการอบรมที่มีจำนวนมาก

### ข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมในหนึ่งโครงการ/กิจกรรมควรแบ่งช่วงๆ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละช่วงไม่เกิน ๒๐ คนและดำเนินการตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ อย่างเคร่งครัด