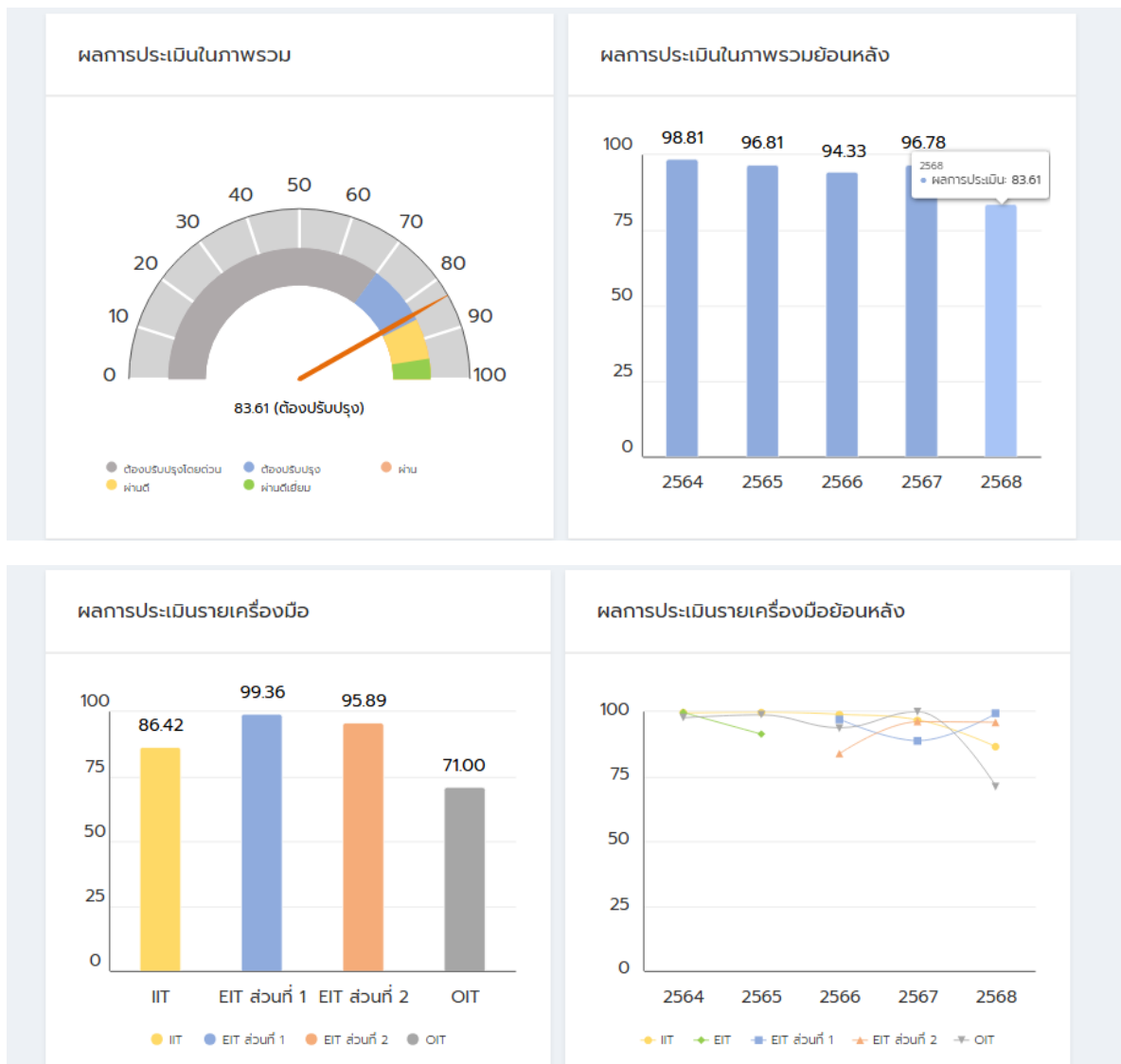


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำมาตราส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

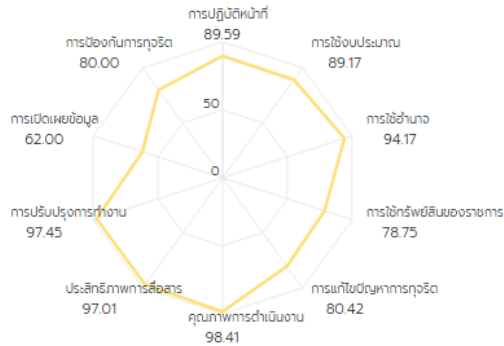
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง พบว่าคะแนนรวมอยู่ที่ ๘๓.๖๑ คะแนน ระดับผลการประเมินไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๙
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๑๗
	๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๑๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๗๕
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๐.๔๒
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๑
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๕
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐

\*\*\*\* คะแนนสูงสุด ๙๘.๔๑ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๖๒.๐๐ คะแนน

สรุปคะแนนการประเมินรวม ๘๓.๖๑ คะแนน ระดับ ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๘๖.๔๒ คะแนน

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ๙๗.๖๒ คะแนน

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT) ๗๑.๐๐ คะแนน

## ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง และบรรดาค่าเป้าหมายซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนอยู่ที่ ๘๓.๖๑ คะแนน หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด (IIT) (EIT) และ(OIT) มีคะแนนรวมอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งหน่วยงานควรมีการปรับปรุงเพื่อให้ได้อยู่ในระดับดี พร้อมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๑ : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๒๕	<b>ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด</b> ข้อ I๔ ในหน่วยงานของท่าน ใช้ง่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก</b> -ขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบการบริหารงานของหน่วยงาน <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ร่วมตัดสินใจในการบริหารงานและแสดงความคิดเห็นในการบริหารของหน่วยงาน
	ข้อ I๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๖๓	
	ข้อ I๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๘	
	ข้อ I๔ ในหน่วยงานของท่าน ใช้ง่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๕	

ประเด็นที่ ๑ : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	ข้อ O๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ O๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ข้อ O7 รายงานผลดำเนินงานประจำปี
	ข้อ O๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี	๐.๐๐	
	ข้อ O7 รายงานผลดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	
	ข้อ O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐	<p><b>สาเหตุเกิดจาก</b></p> <p>-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจใน การจัดทำแบบรายงานผลเพื่ออ้างอิงในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p> <p><b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b></p> <p>-ควรให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>-กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ เป็นไปตามแบบการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสตามรายละเอียดที่ใช้ในการ ประเมินฯ ให้ครอบคลุมเนื้อหาการตรวจ ประเมิน</p>

ประเด็นที่ ๒ : การให้บริการและระบบ E-Service			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๒๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๒๓	
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๙๙.๒๓	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ข้อ e๙ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service)
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๓	สาเหตุเกิดจาก -ผู้มาติดต่อราชการยังไม่ทราบขั้นตอนและ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในแต่ละ ภารกิจ <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -เพิ่มช่องทางการบริการระบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจเจ้าหน้าที่
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการ ออนไลน์(E-Service)	๙๙.๒๓	
OIT	ข้อ O๙ คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	หน่วยงานดำเนินการในเรื่องการ จัดทำคู่มือบริการประชาชน ตลอดจน ข้อมูลสถิติบริการต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดผ่าน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง
	ข้อ O๑๐ E-Service	๑๐๐	
	ข้อ O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
	ข้อ O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔	<b>ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด</b> ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย <b>สาเหตุเกิดจาก</b> -ขาดการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบในวงกว้าง <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางภายใน หมู่บ้าน เช่น หอกระจายข่าว -เพิ่มช่องทางการบริการประชาชนทาง ออนไลน์
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	๙๕	
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจน	๙๕	
OIT	ข้อ O๑ โครงสร้าง	๑๐๐	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ผู้บริหารและโครงสร้างหน่วยงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การประเมิน จึงควรรักษา มาตรฐานดังกล่าว และควรมีการ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
	ข้อ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๔ : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมาก น้อยเพียงใด	๖๓.๑๓	<b>ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด</b> ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้องมากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก</b> -เจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบขั้นตอนในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -ควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรับทราบ
	ข้อ i๑๑ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘	
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อย เพียงใด	๘๓.๗๕	

ประเด็นที่ ๕ : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๕	<b>ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด</b> ข้อ i๔ หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก</b> -การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนต่าง ๆ เพื่อทราบวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานในด้านต่างๆ <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อร่วมสร้างสรรค์ภายในตำบล
	ข้อ i๕ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘	
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	
OIT	ข้อ O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุภาครัฐ	๐.๐๐	<b>ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด</b> ข้อ O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุภาครัฐ ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี <b>สาเหตุเกิดจาก</b> -เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -ควรกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ -มอบหมายหัวหน้าควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ
	ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลการจัดซื้อจัดจ้าง			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ i๗ การบริหารงานบุคคลผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	<b>ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด</b> ข้อ i๗ การบริหารงานบุคคลผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก</b> -ขาดการสื่อสารภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารในด้านการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -ควรจัดประชุมผู้บริหารเพื่อมอบนโยบายในการบริหารงานด้านงานบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทราบ
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการสั่งเจ้าหน้าที่ทำสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗	
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้ หรือการรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๖.๘๘	
OIT	ข้อ O๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยมีคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ O๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ O๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๗ : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๓	<b>ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด</b> ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด <b>สาเหตุเกิดจาก</b> -เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความเชื่อมั่นในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตลอดจนผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -ควรจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมความสามัคคีภายในหน่วยงาน -จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๕	
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๘	

ประเด็นที่ ๗ : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
OIT	ข้อ 0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	<b>ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด</b> ข้อ 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <b>สาเหตุเกิดจาก</b> -เจ้าหน้าที่ขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน <b>แนวทางยกระดับการประเมิน</b> -ควรปรับปรุง/ทบทวนแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย สะดวก และมีการรับรองว่าข้อมูลเป็นความลับ
	ข้อ 0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๑ ประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๔ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๖ รายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	
	ข้อ 0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ  
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น ๗ ประเด็น ดังนี้

เครื่องมือ ประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>							
IIT	1๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๘๕.๖๓	-เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามคู่มือ และระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามคู่มือที่เผยแพร่	-จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งมาตรการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน ๒.แจ้งเวียนบุคลากรภายในรับทราบ ๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานลงช่องทางติดต่อภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	1๔ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๘๑.๒๕	-เจ้าหน้าที่ขาดโอกาสในการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	-จัดประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่รับทราบนโยบาย และร่วมแสดงความคิดเห็นในการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบนโยบายการบริหารงานอย่างน้อยทุกไตรมาส ๒.จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการอย่างน้อยเดือนละครั้ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เครื่องมือประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนนปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรา มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>							
OIT	O๖ แผนและความก้าวหน้าการดำเนินงานและใช้งบประมาณ	๐.๐๐	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความเข้าใจในการจัดทำแบบรายงานผลเพื่ออ้างอิงในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	-หัวหน้ากำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามรายละเอียดที่ใช้ในการประเมินฯ ให้ครอบคลุมเนื้อหาการตรวจประเมิน	สำนักปลัด	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามรายละเอียดที่ใช้ในการประเมินฯ ให้ครอบคลุมเนื้อหาการตรวจประเมิน ๒. มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการกำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	
	O๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐					
<b>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการในระบบ E-Service</b>							
IIT	ข้อ e๘ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองประชาชน	๙๓.๐๐	-ผู้มาติดต่อรับทราบช่องทางติดต่อทางออนไลน์น้อย จึงไม่สะดวกในการรับบริการ	-จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลในลักษณะสื่อสารสองทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ พร้อมพัฒนาระบบการให้บริการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางสื่อสารให้มีความสะดวก และตอบสนองความต้องการผู้ใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	ข้อ e๙ พัฒนาบริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖.๐๐					

เครื่องมือประเมิน	ข้อความ	คะแนนปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ</b>							
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔	-หน่วยงานประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมไม่ทั่วถึง ไม่ครอบคลุมทุกช่องทาง	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองการแก้ไข) และส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑.จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ๒.ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
<b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>							
IIT	ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่คอยทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๓.๑๓	-เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ	-ให้เจ้าหน้าที่รับทราบกระบวนการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ -จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การใช้ทรัพย์สินของราชการในสื่อออนไลน์เพื่อความเข้าใจของเจ้าหน้าที่	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร	
<b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>							
OIT	ข้อ O๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุภาครัฐ	๐.๐๐	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ ความเข้าใจในการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในการประเมินให้	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน พร้อมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑.ประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน ๓.ประกาศแผนแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	ข้อ O๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๐.๐๐	เป็นไปตามหลักเกณฑ์				๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล							
IIT	ข้อ ๑๗ การบริหารงานบุคคล ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	-ขาดการสื่อสารภายในหน่วยงานเกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	-ประชาสัมพันธ์บุคลากรรับทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น สรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ทบพวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาและหลักเกณฑ์กา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๓.แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งที่ว่างและเกณฑ์ประเมิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน							
IIT	ข้อ ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๕	-เจ้าหน้าที่หน่วยงานขาดความเชื่อมั่นด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา	-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตาม ตรวจสอบพฤติการณ์การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน -จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

