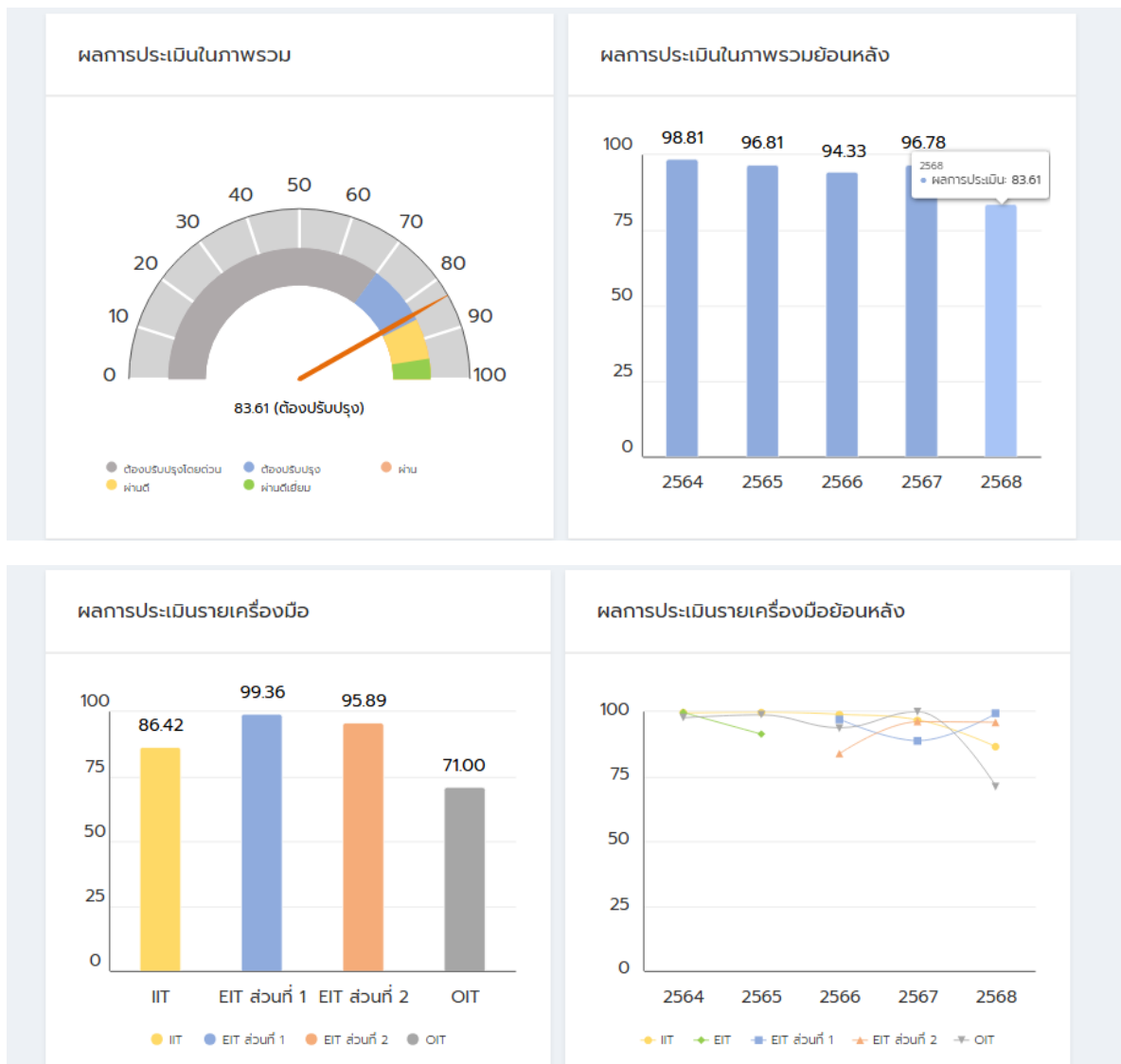


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำมาตราส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

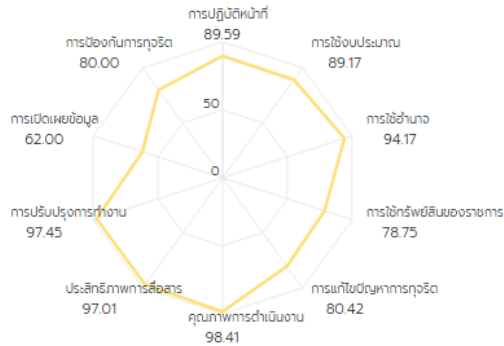
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง พบว่าคะแนนรวมอยู่ที่ ๘๓.๖๑ คะแนน ระดับผลการประเมินไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๕๙
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๑๗
	๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๑๗
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๗๕
	๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๐.๔๒
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๑
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๕
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๒.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐

**** คะแนนสูงสุด ๙๘.๔๑ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๖๒.๐๐ คะแนน

สรุปคะแนนการประเมินรวม ๘๓.๖๑ คะแนน ระดับ ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๘๖.๔๒ คะแนน

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) ๙๗.๖๒ คะแนน

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (OIT) ๗๑.๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง และบรรดาค่าเป้าหมายซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนอยู่ที่ ๘๓.๖๑ คะแนน หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด (IIT) (EIT) และ(OIT) มีคะแนนรวมอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งหน่วยงานควรมีการปรับปรุงเพื่อให้ได้อยู่ในระดับดี พร้อมส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกเป็น ๑๐ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันกันทุจริต

ประเด็นที่ ๑ : การปฏิบัติหน้าที่			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๒๕	ข้อความถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๒ เจ้าหน้าที่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ
	ข้อ I๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	๘๕.๖๓	สาเหตุเกิดจาก -ผู้รับบริการไม่ทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน
	ข้อ I๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๘	แนวทางยกระดับการประเมิน -ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนที่มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่ระบุในคู่มือประชาชน -ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องทางออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ รวมทั้งเป็นการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๒ : การใช้จ่ายงบประมาณ			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ I๔ หน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๕	ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๔ หน่วยงานท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ แนวทางการยกระดับการประเมิน -จัดอบรมบุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ในการจัดทำและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน -กำชับหัวหน้าแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละส่วนราชการ
	ข้อ I๕ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘	
	ข้อ I๖ หน่วยงานท่าน มีการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	
ประเด็นที่ ๓ : การใช้อำนาจ			
IIT	ข้อ I๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๘	ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร แนวทางการยกระดับการประเมิน -แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการชี้แจงให้ผู้บริหารทราบถึงการปฏิบัติงานที่ต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด
	ข้อ I๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๕	
	ข้อ I๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน มีการให้หรือรับสินบนหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	
ประเด็นที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
IIT	ข้อ I๑๐ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๖๓.๑๓	ข้อความคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๑๐ เจ้าหน้าที่ที่มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่หน่วยงานยังขาดความเข้าใจในกระบวนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ แนวทางการยกระดับการประเมิน - ประชุมชี้แจงขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินของราชการพร้อมประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ
	ข้อ I๑๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๘	
	ข้อ I๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๕	

ประเด็นที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาทุจริต			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
IIT	ข้อ I๑๓ ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด ข้อ I๑๕ ท่านเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่อาจเคยพบ/ได้ยินการทุจริตจึงไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องทุจริต แนวทางการยกระดับการประเมิน -ผู้บริหารประกาศนโยบายป้องกันการทุจริต และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ -ประชาสัมพันธ์นโยบายผู้บริหารทางเว็บไซต์ -จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมประชาสัมพันธ์กิจกรรมลงเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี
	ข้อ I๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๕	
	ข้อ I๑๕ ท่านเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๘	
ประเด็นที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน			
EIT (PUBLIC)	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๒๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในงานบริการ แนวทางการยกระดับการประเมิน -ควรจัดทำคู่มือที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่ประกาศให้ประชาชนรับทราบ -ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -ควรมีช่องทางบริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๒๓	
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
EIT (SURVEY)	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน สาเหตุเกิดจาก -เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในงานบริการ แนวทางการยกระดับการประเมิน -ควรจัดทำคู่มือที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือที่ประกาศให้ประชาชนรับทราบ -ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น -ควรมีช่องทางบริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖	
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือบริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT (PUBLIC)	ข้อ e๔ หน่วยงานของท่านมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย	๙๙.๒๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรรับทราบอย่างชัดเจน สาเหตุเกิดจาก - ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในการบริการประชาชน แนวทางการยกระดับการประเมิน - ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชนหลากหลายช่องทาง รวมทั้งจัดทำในรูปแบบอื่น เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรรับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๒๓	
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๖๒	
EIT (SURVEY)	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕	
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕	
ประเด็นที่ ๘ : การปรับปรุงการทำงาน			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
EIT (PUBLIC)	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๒๓	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ e๗ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๒๓	
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๒๓	
EIT (SURVEY)	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘	สาเหตุเกิดจาก - หน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นจากภายนอกอย่างเพียงพอ แนวทางการยกระดับการประเมิน - ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงการบริการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๓	
	ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖	

ประเด็นที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล			
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ข้อมูลพื้นฐาน			
OIT	ข้อ 0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	- หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยมีคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	ข้อ 0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	ข้อ 0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
OIT	ข้อ 0๕ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ 0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แนวทางยกระดับการประเมิน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
	ข้อ 0๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	
	ข้อ 0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	
	ข้อ 0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
	ข้อ 0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๐ E-service	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
การจัดซื้อจัดจ้าง			
OIT	ข้อ 0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ 0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ข้อ 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แนวทางยกระดับการประเมิน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
	ข้อ 0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
OIT	ข้อ 0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐	ข้อคำถามที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ 0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แนวทางยกระดับการประเมิน - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำแบบรายงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด
	ข้อ 0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล			
เครื่องมือการประเมิน	ข้อความคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
การส่งเสริมความโปร่งใส			
OIT	ข้อ 0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	- หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยมีคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ 0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
ประเด็นที่ ๑๐ : การป้องกันการทุจริต			
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
OIT	ข้อ 0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	- หน่วยงานมีการดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด โดยมีคะแนนสูงสุด จึงควรรักษามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ 0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
OIT	ข้อ 0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ข้อความที่มีคะแนนน้อยที่สุด ข้อ 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แนวทางยกระดับการประเมิน -ควรปรับปรุง/ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย สะดวก และมีการรับรองว่าข้อมูลเป็นความลับ
	ข้อ 0๒๖ รายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	ข้อ 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	
	ข้อ 0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

**ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม
ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการ
เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
๑.การปฏิบัติ หน้าที่	1๒ เจ้าหน้าที่เลือก ปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรมต่อผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ	๘๑.๒๕	-ผู้รับบริการไม่ทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาใน การดำเนินงาน	-มาตรการป้องกันการรับสินบน และส่งเสริมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑. ทบทวนปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ ประชาชนให้ชัดเจน โดยระบุ ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ให้บริการประชาชน/มาตรฐาน การปฏิบัติงานให้ประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่าง หลากหลาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
๒.การใช้ งบประมาณ	1๔ หน่วยงานของท่านใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มาก น้อยเพียงใด	๘๑.๒๕	- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้จ่าย งบประมาณตาม วัตถุประสงค์	- จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริม ความรู้ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานรับทราบขั้นตอนใน การจัดทำแผนและการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน - หัวหน้าแต่ละส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณในแต่ละส่วน ราชการ - จัดการประชุมพนักงานภายใน หน่วยงานประจำเดือนเพื่อแจ้ง ผลการดำเนินงานให้พนักงาน รับทราบ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. จัดประชุมพนักงานเพื่อ ชี้แจงให้พนักงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อเป็น การส่งเสริมความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณหรือแผนการ จัดหาพัสดุให้ประชาชน รับทราบและตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. การใช้ อำนาจ	1๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาหรือพวก พ้องบ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๙๑.๘๘	- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติให้ เป็นไปตามนโยบายของ ผู้บริหาร	-มาตรการเสริมสร้างธรรมา ภิบาลและความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลและการใช้ อำนาจสั่งการ	สำนักปลัด	๑.จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี และเผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.เผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
๔.การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	1๑๐ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	๖๓.๑๓	๑.มีระเบียบการเบิกจ่าย ทรัพย์สินชัดเจน แต่อาจ ต้องยื่นเตือนเสมอ ๒.กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	-มาตรการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ และแนวทางการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความ เข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้ เข้าใจหลักเกณฑ์และคู่มือหรือ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศ หลักเกณฑ์การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัด ทราบและประกาศหลักเกณฑ์ การยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ และตี ตามสรุปรายงานผลการยืม วัสดุครุภัณฑ์ประจำปี งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
๕.การ แก้ปัญหา ทุจริต	๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน สามารถป้องกันได้มาก น้อยเพียงใด	๗๘.๗๕	ผู้บริหารมีกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน และมี มาตรฐานในการป้องกัน การทุจริตและประพฤติ มิชอบ	-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน -มาตรการแก้ไขปัญหาและ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.ประชุมกำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต โดย วิเคราะห์และประเมินความ เสี่ยงในการเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงาน ๒.หน่วยงานจัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน และแผนแพร่ประกาศให้ เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบ พร้อมเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ ๓.แผนแพร่แนวปฏิบัติ Dos&Don'ts และช่องทาง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในการทุจริต และประพฤติมิชอบใน หน่วยงานโดยจัดให้มีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่น กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบใน หน่วยงานมากน้อย เพียงใด	๗๙.๓๘					

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
๖.คุณภาพการ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖	๑.ผู้ให้บริการบางรายอาจ ได้รับการบริการที่ไม่เป็น ธรรม หน่วยงานอาจจะ ต้องปรับปรุงการ ดำเนินการให้ดีขึ้น ความ โปร่งใสในการบริการ	-มาตรการยกระดับการบริการ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.จัดทำและปรับปรุงคู่มือ ปฏิบัติงาน /คู่มือประชาชนให้มี ความชัดเจนโดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน พร้อม ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ ประชาชนตามคู่มืออย่างเท่า เทียมกัน ๒.แจ้งเวียนบุคลากรในองค์กร รับทราบ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และ รายงานผลสถิติการให้บริการ ประเภท Walkin และออนไลน์ให้ ผู้บริหารรับทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	e๒ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๖	๒.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน การรับบริการออนไลน์				
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	๙๔	๑.ช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารองค์กรต้อง มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย	-มาตรการพัฒนาระบบสื่อสาร และช่องทางการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเว็บไซต์ จัดตั้งทีมตอบแชท ความคิดเห็น เพื่อให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม ประชาชนได้ทันท่วงที ๒.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ และ ช่องทางสื่อสารทางออนไลน์ของ องค์กรให้ครบถ้วน เข้าถึงง่าย และ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๙๕	เพื่อตอบสนองการรับรู้ ของประชาชน				

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
๘ .การ ปรับปรุง การทำงาน	e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน	๙๓	๑.หน่วยงานต้องเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุงการบริการตาม ภารกิจขององค์กรผ่าน การจัดโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ให้ ประชาชนรับทราบ	-มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ ปรับปรุงการให้บริการ	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑.ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้ การบริการที่สะดวกและรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ๒.กำหนดผู้รับผิดชอบดูแล และเพิ่มช่องทางบริการ ออนไลน์ (E-Service) บน เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น เช่น Line, Open Chat และเพิ่ม ช่องทางบริการประชาชน งาน บริการของศูนย์บริการร่วมแบบ เบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนรับทราบ และ เรียนรู้ในการใช้งานบริการ ออนไลน์ต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
	e๙ หน่วยงานมีการ พัฒนาการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๖	๒.องค์กรขาดการนำ เทคโนโลยีมาปรับใช้ใน งานบริการให้มากขึ้น				

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
๙. การ เปิดเผย ข้อมูล	<p>0๖ แผนและ ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>0๗ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>○</p> <p>○</p>	<p>-ข้อมูลบนเว็บไซต์ไม่ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ</p>	<p>-มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผ่าน ระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)</p>	<p>นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน สำนักปลัด</p>	<p>๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบด้าน ข้อมูล OIT</p> <p>๒.ตรวจสอบข้อมูล องค์ประกอบ ก่อนดำเนินการ ลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูล ลงสู่เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชน ได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
	<p>0๑๒ รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุและความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>0๑๓ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>○</p> <p>○</p>	<p>-ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ</p>	<p>-มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผ่าน ระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)</p>	<p>นักวิชาการพัสดุ กองคลัง</p>		

ประเด็น/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๘	การวิเคราะห์ ผลการประเมิน	มาตรา โครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วันเดือนปีที่ ดำเนินการ
๑๐. การ ป้องกัน ทุจริต	๐๒๗ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐	-ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ	-มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล/ นิติกร สำนักปลัด	๑.จัดทำแนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ๒.จัดอบรมให้ความรู้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ๓.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเหตุ ทุจริตที่ปลอดภัยและปกปิด ความลับของผู้แจ้ง ๔.มอบรางวัลหรือประกาศ เกียรติคุณแก่เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเพื่อเป็นต้นแบบ ๕.ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๖.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Infographic) ติดประกาศใน องค์กร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ช่องทาง Social	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

