



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง

เรื่อง การกำหนดกระบวนการขององค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง จึงขอประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2557

(นายศิริพงษ์ ทองสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอนช้าง

กระบวนการบริการที่ปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2557)

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ปรับลดใหม่
	สำนักงานปลัด		
1	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	2 ชั่วโมง/ราย	1 ชั่วโมง/ราย
2	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	คงเดิม
3	การให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล	2 นาที/ราย	คงเดิม
4	รับเรื่องราวร้องทุกข์		
	-อยู่ระหว่างการดำเนินการ	7 วัน/ราย	5 วัน/ราย
	-ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ	7 วัน/ราย	5 วัน/ราย
5	การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	5 นาที/ราย	5 นาที/ราย
	ส่วนการคลัง		
6	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	5 นาที/ราย	3 นาที/ราย
7	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที/ราย	3 นาที/ราย
8	การจัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที/ราย	3 นาที/ราย
	ส่วนโยธา		
9	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
	-ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารพื้นที่ก่อสร้าง	7 วัน/ราย	คงเดิม
	-ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต	9 วัน/ราย	7 วัน/ราย
10	การขออนุญาตขุดดินและถมดิน		
	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
11	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)		
	-ขออนุญาตใหม่	10 วัน/ราย	7 วัน/ราย
	-ต่อใบอนุญาต	5 วัน/ราย	คงเดิม
12	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด		
	-ขออนุญาตใหม่	10 วัน/ราย	7 วัน/ราย
	-ต่อใบอนุญาต	5 วัน/ราย	คงเดิม
13	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.)		
	-ขออนุญาตใหม่	10 วัน/ราย	7 วัน/ราย
	-ต่อใบอนุญาต	5 วัน/ราย	คงเดิม
14	การขออนุญาตกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		
	-ขออนุญาตใหม่	10 วัน/ราย	7 วัน/ราย
	-ต่อใบอนุญาต	5 วัน/ราย	คงเดิม

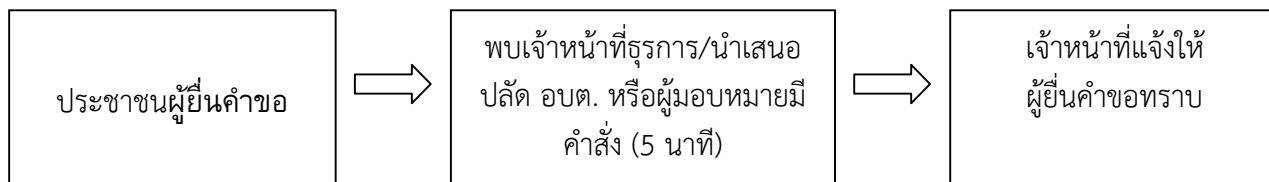
หมายเหตุ การนับเริ่มตั้งแต่ผู้ขอรับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อ.เมือง จ.ขอนแก่น

สำนักปลัด

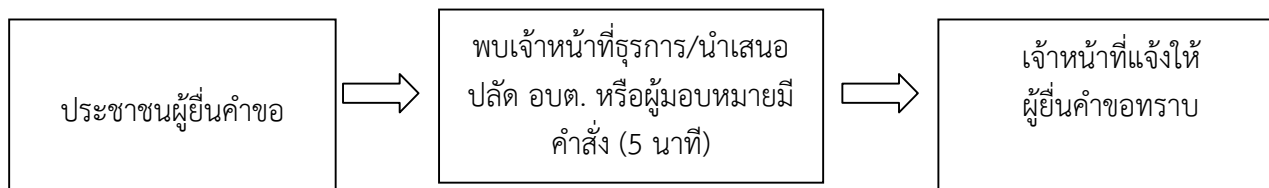
1. ด้านสาธารณสุข

กระบวนการที่ 1 เรื่อง การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



สรุป 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการรอบระยะเวลา 5 นาที

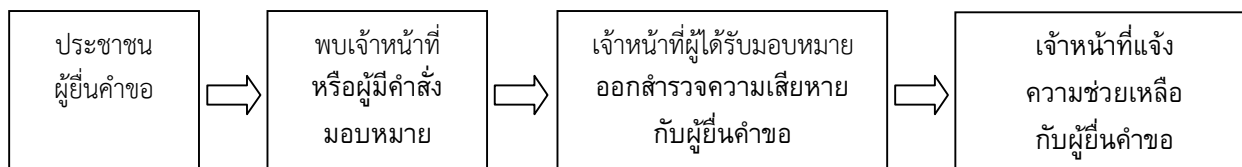
กระบวนการที่ 2 เรื่อง การขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



สรุป 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการรอบระยะเวลา 5 นาที

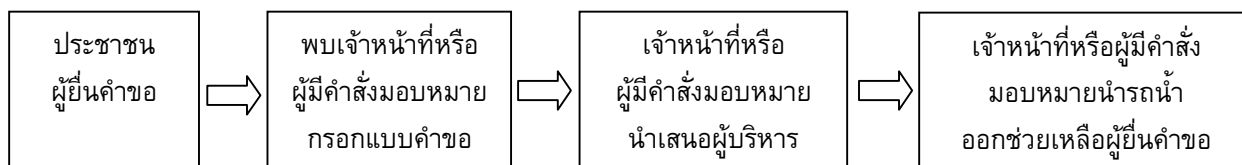
2. ด้านอื่นๆ ประกอบด้วย

กระบวนการที่ 3 เรื่องการช่วยเหลือสาธารณภัย



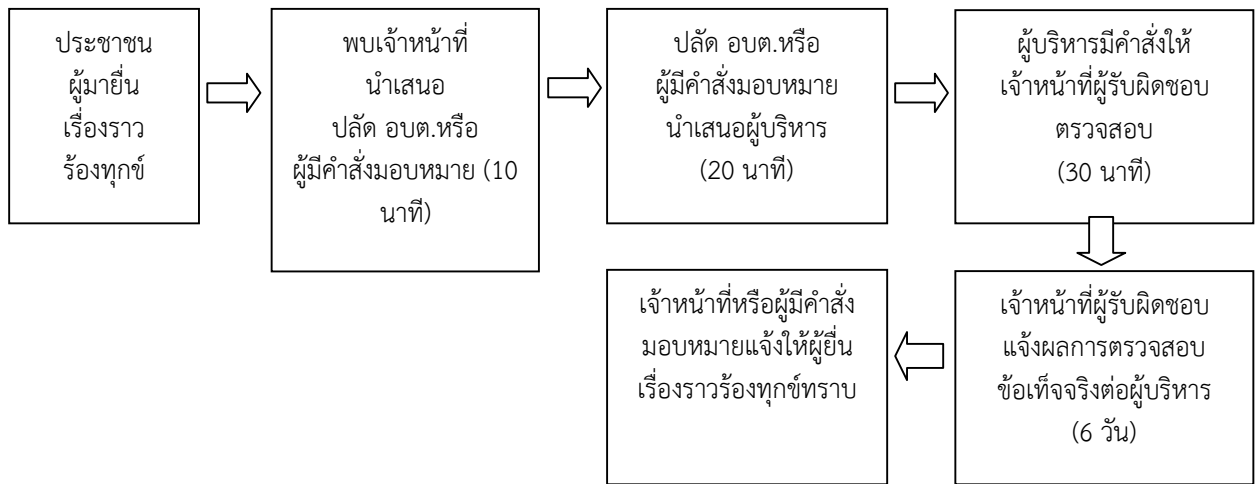
สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ (ให้ความช่วยเหลือในทันที)

กระบวนการที่ 4 เรื่อง สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ (ให้ความช่วยเหลือในทันที)

กระบวนการงานที่ 5 เรื่อง รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

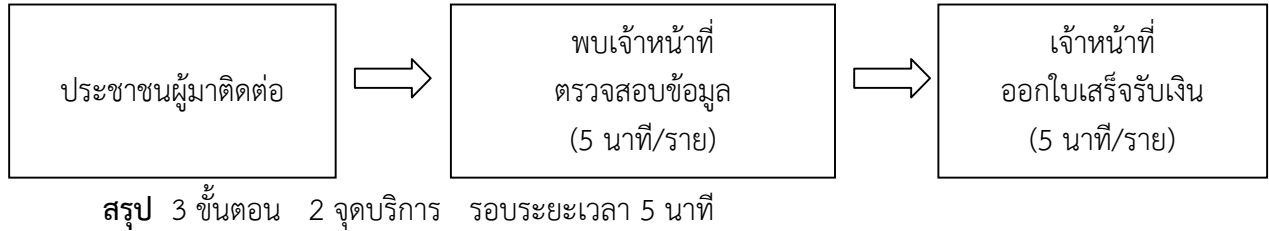


สรุป 5 ขั้นตอน 4 จุดบริการ ระยะเวลา 7 วัน

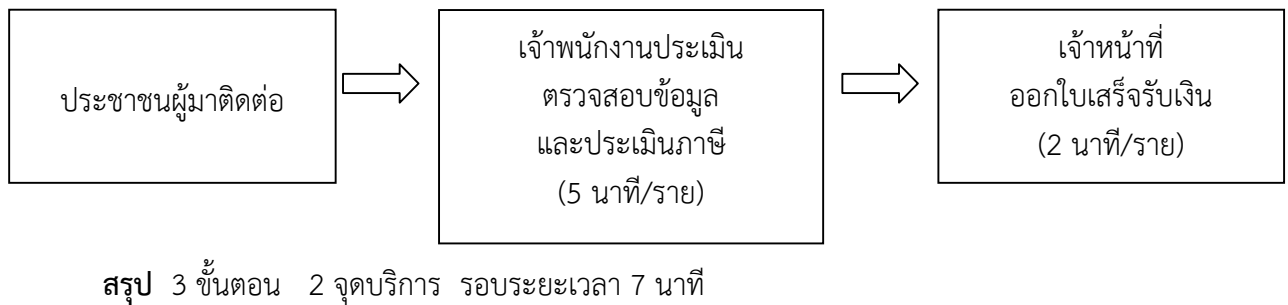
ส่วนการคลัง

กระบวนการงานด้านจัดเก็บรายได้

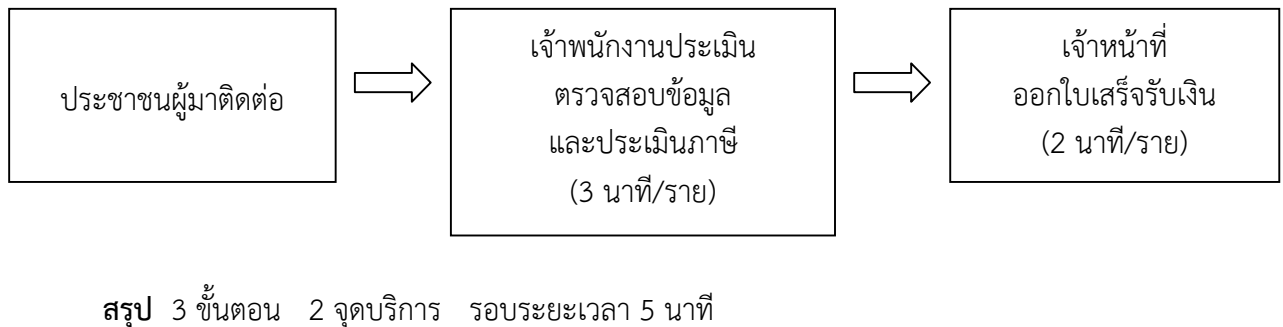
กระบวนการที่ 1 เรื่อง การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่



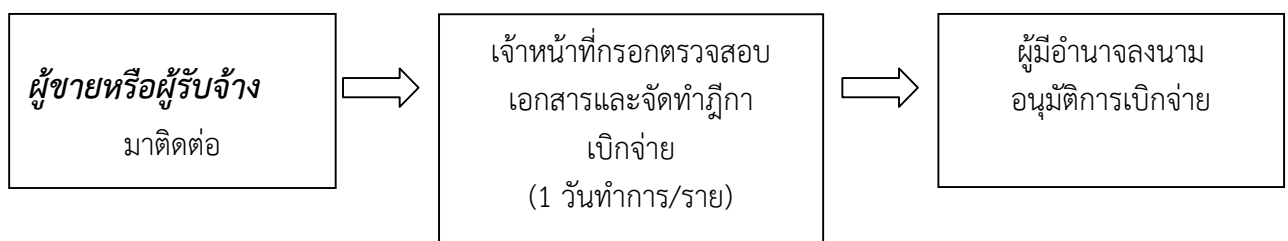
กระบวนการที่ 2 เรื่อง การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



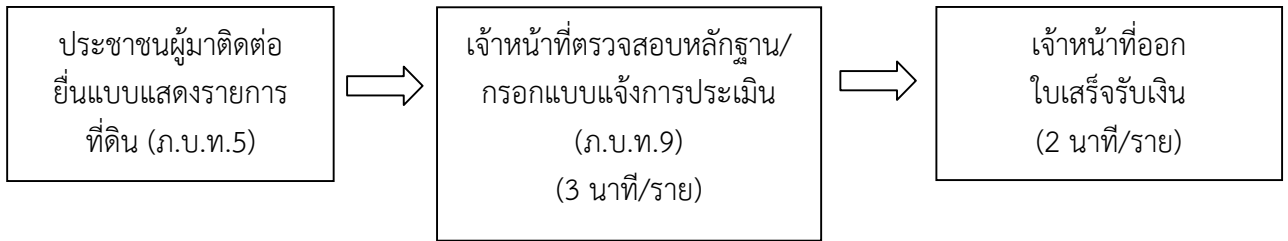
กระบวนการที่ 3 เรื่อง การจัดเก็บภาษีป้าย



กระบวนการที่ 4 เรื่อง การเบิกเงินค่าจัดซื้อจัดจ้าง

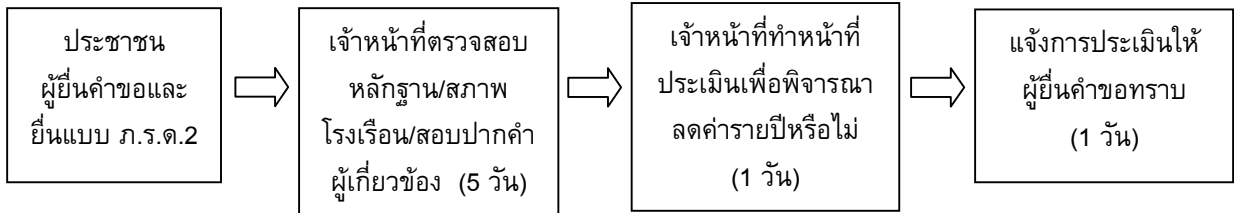


กระบวนการที่ 5 เรื่อง การเสียภาษีบำรุงท้องที่ในกรณีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินใหม่



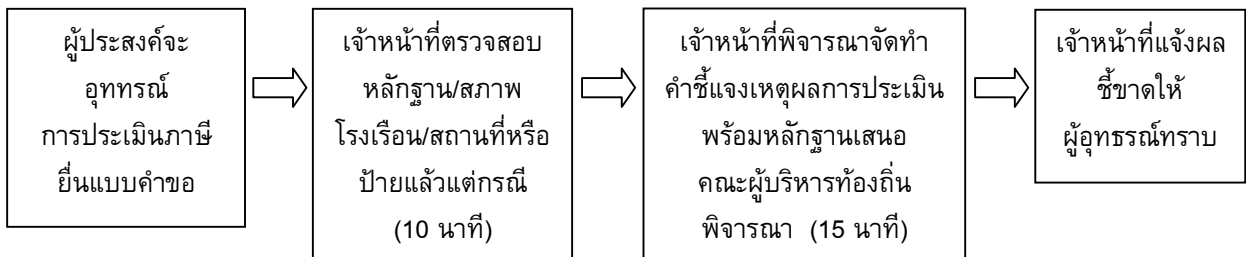
สรุป 3 ขั้นตอน 2 จุดบริการ รอบระยะเวลา 5 นาที

กระบวนการที่ 6 เรื่อง การขอลดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน



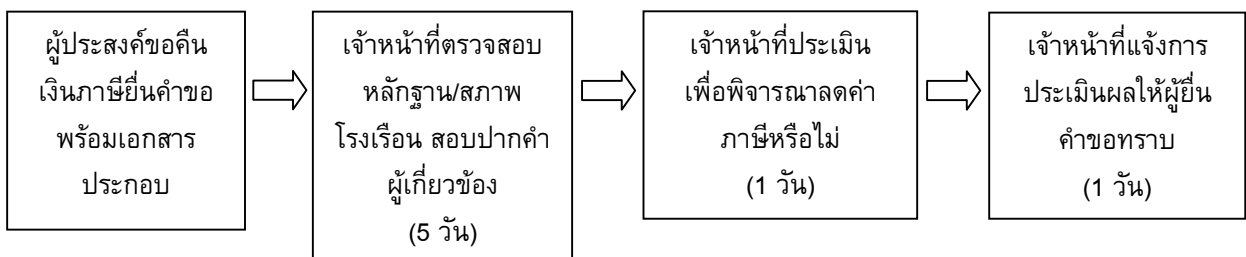
สรุป 4 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รอบระยะเวลา 7 วัน

กระบวนการที่ 7 เรื่อง การอุทธรณ์การประเมินภาษี



สรุป 4 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รอบระยะเวลา 25 นาที

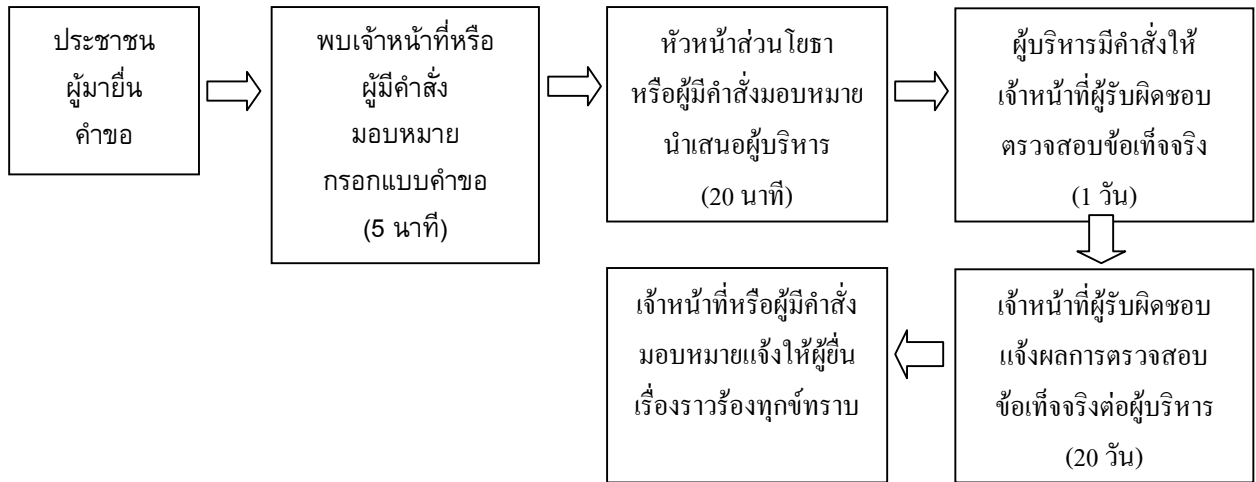
กระบวนการที่ 8 เรื่อง การขอคืนเงินภาษี



สรุป 4 ขั้นตอน 3 จุดบริการ รอบระยะเวลา 7 วัน

ส่วนโยธา

กระบวนการงานที่ 1 เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร



สรุป 5 ขั้นตอน 4 จุดบริการ ระยะเวลา 2 วัน