



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง โดยวิธีการสอบคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๑.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐-๐๐๑

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เว้นแต่ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรและหากได้รับการจ้างและแต่งตั้งจะต้องลาออกจากสังกัดเดิม)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒.๓ คุณสมบัติต้องห้าม

พระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๔๒๔๓๐๔ หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง <http://www.Donchang.go.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงให้ตรวจสอบและสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๔.๒ เอกสารหลักฐานในการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๒.๑. ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |

๔.๒.๗ กรณีเพศชาย ให้แนบบใบสำคัญทางทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานแสดงว่าได้ผ่านการตรวจเลือกทหารแล้ว (สด.๔๓) หรือหลักฐานแสดงว่าเป็นทหารกองหนุนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๒.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำนานาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบครั้งนี้ สำเนาเอกสารที่นำมายื่นทุกชนิดให้ใช้ กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อผู้สมัครได้ชำระแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมในการรับสมัครแก่ผู้สมัครที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสรรหาและเลือกสรร ภายใน วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง (บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง) และที่เว็บไซต์ <http://www.Donchang.go.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตามรายละเอียด ดังนี้

วันที่	เวลา	การทดสอบ
๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (ข้อเขียน)
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (ข้อเขียน)
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

หลักสูตรการสอบแข่งขัน แบ่งเป็น ๓ ภาค คะแนน ๑๕๐ คะแนน คือ

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐ คะแนน)
- ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (๕๐คะแนน)
- ค. สอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง จะดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการทดสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร (ภาคผนวก ข)

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย แต่ถ้าคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครสอบ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และที่เว็บไซต์ <http://www.Donchang.go.th> โดยจะประกาศชื่อผู้สอบผ่านเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้างกำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๔) ผู้นั้นประสงค์จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑. การบรรจุแต่งตั้งและเงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และจะส่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมีกำหนดสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งที่สอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง และจ้างเข้ามาปฏิบัติหน้าที่หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรียบร้อยแล้ว

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้างขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้นให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จำสืบเอก

(นพดล คนตรง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐-๐๐๑

๑.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติ และความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญา เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษา
อบรมเลี้ยงดูก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๑.๓ ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑.๕ ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๔.ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

๕.อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐.-บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐.-บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนช้าง ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย การสรุปความ หรือการตีความจากบทความหรือข้อความ การพิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือการทดสอบอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความสามารถด้านภาษาไทย

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อๆ ละ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมอนามัย สิ่งแวดล้อมสำหรับเด็ก ปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานขั้นพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ของกรมอนามัย
- ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก, คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น